

پیشنهاد طرح پژوهشی

کاربرگ طرحنامه پژوهشی (Proposal)

کد طرح:

عنوان طرح:

دستگاه درخواست کننده:

تاریخ ارائه: مدت اجرا: بودجه پیشنهادی: ----- ریال
<input type="checkbox"/> ویرایش اول: <input type="checkbox"/> دوم: <input type="checkbox"/> سوم: <input type="checkbox"/> چهارم:

تکمیل این کاربرگ هیچگونه حق مادی برای پژوهشگر ایجاد نمی کند، ولی مرکز خود را موظف به حفظ حقوق معنوی وی می داند .

اطلاعات مربوط به عوامل اجرایی

۱- مشخصات فردی :

* توجه: چنانچه طرح دهنده بیش از یک نفر باشد لازم است هر کدام از ایشان بطور جداگانه این قسمت را تکمیل نمایند.

نام و نام خانوادگی	رتبه علمی:	کد ملی:	تلفن ثابت	تلفن همراه:
آدرس ایمیل:				
محل خدمت و نشانی:				

۲- درجات علمی و سوابق تحصیلی (از دیپلم)

درجه تحصیلی	رشته تحصیلی و تخصصی	دانشگاه یا محل تحصیل	کشور	سال دریافت

۱- سوابق اجرایی (شغلی و علمی):

عنوان سمت	نشانی محل کار	تاریخ شروع فعالیت در این سمت	تلفن محل کار

۳- مشخصات همکاران اصلی طرح:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی	نوع همکاری

۱. کلیات طرح پژوهشی

۱-۱- عنوان طرح پژوهش :

فارسی:

لاتین:

۱-۲- نوع پژوهش^۱: بنیادی کاربردی توسعه‌ای

۲- مشخصات موضوعی طرح پژوهشی:

۲-۱- مسئله اساسی پژوهش (بیان مسأله و ضرورت اجرای آن):

۲-۲- چارچوب نظری تحقیق:

۲-۳- هدفهای پژوهش:

۲-۴- سوالات تحقیق:

۲-۵- روش اجرای کار: (تکمیل این بخش ضروری است)

۲-۶- متغیرها یا مفاهیم اساسی تحقیق و تعریف عملیاتی آنها:

۲-۷- نقاط تمرکز تحقیق (موضوعی، مکانی، زمانی):

^۱ پژوهش بنیادی: پژوهشی است که در جهت گسترش مرزهای دانش بدون در نظر گرفتن استفاده عملی خاص برای کاربرد آن انجام می‌گیرد. پژوهش کاربردی: پژوهشی است که استفاده عملی خاصی برای نتایج آن منظور می‌شود و غالباً هم جنبه تجربی و هم جنبه نظری دارد. پژوهش توسعه‌ای: پژوهشی است که بیشتر جنبه تجربی دارد و به نوآوری یا بهبود در روشها و مکانیزمها و محصولات منجر می‌شود.

۳- روش شناسی پژوهش

۳-۱- روش پژوهش: [توصیفی □] [تحلیلی □] [کمی □] [کیفی □]

۳-۲- جامعه آماری (این پژوهش با بررسی یا مطالعه یا مشاهده چه اسناد، مدارک، افراد یا اشیایی اجرا می شود؟)

۳-۴- نمونه گیری:

انجام نمی گیرد □ تمام شماری می شود □ انجام می گیرد □ روش نمونه گیری توضیح داده شود:

۳-۴- ابزار گردآوری داده ها:

کتابخانه‌ای □ مشاهده □ مصاحبه □ پرسشنامه □

۳-۵- فنون توصیف داده‌ها

فنون تحلیل داده ها (آمار توصیفی و استنباطی): نام نرم افزارها جهت تحلیل ارائه گردد:

۳-۶- نحوه ارائه گزارش پژوهش:

مکتوب □ فیلم ویدیویی □ لوح فشرده □ غیره □ رانام ببرید و در صورت ارائه به شیوه دیگر توضیح داده شود.

مهمترین منابع و ماخذ فارسی و خارجی:

منابع فارسی:

۷- برآورد هزینه اجرای پژوهش

الف- هزینه های پرسنلی

ردیف	اعضای گروه اجرای پژوهش	تعداد	ساعت کار هر نفر	جمع نفر_ ساعت	تخمین هزینه (هر ساعت (ریال)	جمع هزینه (هزار ریال)
۱	مجری					
۲	مشاور					
۳	کارشناس متخصص					
۴	کارشناس					
۵	کمک کارشناس/عامل اجرایی					
جمع هزینه های پرسنلی						

ب- هزینه های غیر پرسنلی

ردیف	اقلام هزینه	جمع هزینه (هزار ریال)
۱	رفت و آمد (سفر)	
۲	تجهیزات مورد نیاز	
۳	تایپ و تکثیر	
۴	گردآوری اطلاعات	
۵	سایر (ذکر شود)	
جمع هزینه های غیر پرسنلی		

جمع کل هزینه اجرای پژوهش

مجری طرح پژوهشی (پژوهشگر اصلی) با اطلاع کامل از رویه ها و ضوابط پژوهش، این پرسش نامه را تکمیل کرده و کلیه مندرجات آن را تأیید می کند و مسؤلیت هر گونه نقص یا اشتباه در این مندرجات را بر عهده می گیرد.

تاریخ :

امضاء :

رزومه علمی محقق :

* توجه: چنانچه طرح دهنده بیش از یک نفر باشد لازم است هر کدام از ایشان بطور جداگانه این قسمت را تکمیل نماید.

آثار و فعالیت های پژوهشی - انتشاراتی

الف- پروژه های پژوهشی

ردیف	عنوان	کارفرما	از تاریخ	تا تاریخ	سمت			
					مجری	مشاور	همکار	ناظر

ب - تألیف و ترجمه کتاب

ردیف	عنوان	تألیف	ترجمه	ناشر	تعداد چاپ	تاریخ آخرین انتشار	همکاران

ج - تألیف و ترجمه مقاله

ردیف	عنوان	تألیف	ترجمه	عنوان مجله	شماره مجله	تاریخ انتشار	همکاران