

بسمه تعالی
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی
ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: تهیه برنامه ها و اسناد توسعه ای		۲- شناسه خدمت :	
		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی		
	نام دستگاه مادر: سازمان برنامه و بودجه کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	تهیه اسناد راهبردی در زمینه های توسعه اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی در دوره های زمانی بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت، پایش و ارزیابی اسناد توسعه ای، تهیه برنامه های عملیاتی با بهره گیری از سند توسعه و در چارچوب های ابلاغی		
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> مهدی گری
	سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> مالکیت
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		اسناد بالادستی مانند برنامه های توسعه ای پیشین، مستندات مطالعات آمایش استان، سالنامه های آماری، گزارشات اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و ...
	قوانین و مقررات بالادستی		اصل ۱۱۰ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، ابلاغ سیاستهای کلی مقام معظم رهبری، اسناد و قوانین برنامه توسعه ای کشور، سند آمایش استان، ابلاغیات، بخشنامه ها و مکاتبات صادره از سازمان برنامه و کشور
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		حدود ۵۰ خدمت گیرنده در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		۱ تا دو روز
	تواتر		یکبار برای همیشه بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> (تهیه این اسناد هر ۵ سال یکبار است)
تعداد بار مراجعه حضوری		بستگی به سطح و میزان خدمت متقاضی دارد.	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
مستندات تهیه شده در سایت سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی به آدرس markazi.mporg.ir موجود می باشد		
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>
	غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>
	غیر الکترونیکی (خدمت گیرندگان حضوری) <input checked="" type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: پرسش سوالات احتمالی از کارشناسان، اخذ مستندات مرتبط و ... <input checked="" type="checkbox"/>
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>
	غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	پاسخ به سوالات احتمالی از کارشناسان، اخذ مستندات مرتبط و وجود مستندات در کتابخانه و مرکز اسناد سازمان
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر از طریق لوح فشرده <input checked="" type="checkbox"/>
	غیر الکترونیکی (خدمت گیرندگان حضوری) <input checked="" type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/>

		<input type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> سایر: پاسخ به سوالات احتمالی از کارشناسان، اخذ مستندات مرتبط و وجود مستندات در کتابخانه و مرکز اسناد سازمان		غیر دولتی)			
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای موردتبادل				نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
		برخط online	دستهای (Batch)					سایت سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					سامانه توسعه و رصد آمایش (ساترا)		
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی		مبلغ (درصور ت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	
		دستگاه <input type="checkbox"/>	مراجعه کننده <input type="checkbox"/>			Satra.mporg.ir و markazi.mporg.ir	با تمام دستگاههای اجرائی استان		
بررسی و تصویب نظامنامه سند برنامه توسعه استان در شورای برنامه ریزی و توسعه استان									
تهیه اسناد بخشی و فرابخشی و شهرستانی در کمیته های ذیل کارگروه ها									
بررسی نتایج توسط ستاد تلفیق و تهیه سند توسعه استان									
جمع بندی بخشی و فرابخشی و شهرستانی توسط ستاد تلفیق و تهیه سند توسعه استان									
بررسی نتایج توسط ستاد راهبری برنامه									
تصویب اسناد بخشی و فرابخشی و شهرستانی در شورای برنامه ریزی و توسعه استان									
تهیه سند توسعه استان و شهرستانها									
بررسی نتایج در ستاد راهبری برنامه									
تصویب سند توسعه استان و شهرستانها در شورای برنامه ریزی و توسعه استان									
تهیه برنامه عملیاتی									
۹- عناوین فرایندهای خدمت									

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای تهیه برنامه ها و اسناد توسعه ای



