

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت:		۲- شناسه خدمت		
نظارت بر فرایند جذب و بکارگیری نیروی انسانی		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
دستگاه های اجرایی استان				
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی			
	نام دستگاه مادر: سازمان اداری و استخدامی کشور			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	انجام فرآیند شماره مستخدم از سامانه کارمند ایران		
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	بخش مخاطبین	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی		<input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input checked="" type="checkbox"/> استانی
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input type="checkbox"/> روستایی	<input type="checkbox"/> شهری
		<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص	<input type="checkbox"/> مدد رویدادی مشخص
		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	مجوز استخدام- لیست تأیید شده پذیرفته شدگان آزمون- برگه شغل و شاغل- تأمین اعتبار- تأییدیه گزینش- مدرک تحصیلی- کارت ملی- تأییدیه بنیاد شهید و امور ایثارگران		
	قوانین و مقررات بالادستی	فصل هفتم قانون مدیریت خدمات کشوری (مواد ۴۵، ۴۶، ۴۷، ۴۸، ۴۹، ۵۱ و ۵۲)		
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	حدود ۶۰ دستگاه اجرایی خدمت گیرندگان در: حسب مورد <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک ماه		
	تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال حسب مورد		
	تعداد بار مراجعه حضوری	یکبار جهت دریافت رمز عبور جهت ثبت اعتراض نیاز به مراجعه حضوری نیست		
	هزینه ارایه خدمت (ریال)	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
به خدمت گیرندگان			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت: <input type="checkbox"/> ذکر مراجعه حضوری: <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت: <input type="checkbox"/> ذکر مراجعه حضوری: <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: ارسال نامه <input type="checkbox"/>
در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت: <input type="checkbox"/> ذکر مراجعه حضوری: <input type="checkbox"/> ذکر سایر: <input type="checkbox"/>
در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)

		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		<input type="checkbox"/> ذکر ضرورت مراجعه حضوری		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی			
سامانه های دیگر (بانکهای سامانه)		سامانه ثبت احوال کشور		نام سامانه های دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		فیلدهای موردتبادل	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای سامانه)		سامانه ثبت احوال کشور		نام دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		فیلدهای موردتبادل	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
۹- عناوین فرایندهای خدمت		بارگزاری مدارک لازم بر اساس نوع درخواست در سامانه کارمند ایران (جهت دریافت شماره مستخدم، تغییر شماره مستخدم و دریافت شماره شناسه)		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
		انجام مراحل ثبت توسط کارگزین دستگاه		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
		بررسی و ثبت مستندات توسط مدیر امور اداری		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
		بررسی و ثبت مستندات توسط ذیحساب/مدیر مالی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
		بررسی مدارک ارسالی در سامانه بر اساس نوع درخواستهای موجود و تطبیق آن با قوانین و مقررات		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
		بررسی توسط بالاترین مقام ستاد دستگاه		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
		بررسی توسط کارشناس امور اداری استخدامی کشور		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
		تأیید نهایی توسط رئیس امور نیروی انسانی سازمان اداری و استخدامی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	



