

عنوان



## ساختار اجرایی نظام جامع 5S



## ریاست سازمان

- رئیس نظام جامع 5S سازمان

## شورای معاونین

- بررسی تایید و تصویب برنامه اجرایی 5S

- دادن اختیارات لازم به رئیس کمیته اجرایی و ارزیابی 5S

## مدیر اداری مالی و پشتیبانی

- رئیس کارگروه اجرایی و ارزیابی 5S
- تهیه و تنظیم دستورالعمل ها و روش های اجرایی 5S به منظور آموزش ، اطلاع رسانی و افزایش سطح آگاهی همکاران سازمان
- تهیه و تنظیم شیوه اجرای 5S در سازمان
- تهیه و تنظیم شیوه نظارت و ارزیابی 5S در سازمان
- تهیه و تنظیم برنامه زمانبندی اجرای 5S در سازمان
- تشکیل جلسات کمیته اجرایی و ارزیابی 5S و پیگیری موارد ابلاغی تا حصول نتیجه
- تهیه و ارائه گزارش نهایی به ریاست سازمان

# کارگروه اجرایی و ارزیابی 5S

- انجام امور محوله و سعی و تلاش در ایجاد فرهنگ 5S در سازمان
- اجرای مراحل 5S در واحد مربوطه
- ارزیابی سیستم 5S در واحدها
- اعلام عدم انطباق ها و نتایج ممیزی به مدیران واحدها و مسئول ارزیابی
- تهیه گزارش تحلیلی به مدیران واحدها
- تکمیل فرم نظارت و ارزیابی واحد و ارائه به دبیر کمیته

نام فعالیت	شرح فعالیت	فعالیت بلاواسطه قبلی	برآورد زمان فعالیت (روز)			
			زمان بدبینانه - $t_o$	زمان محتمل - $t_m$	زمان خوشبینانه - $t_p$	زمان مورد انتظار - $t_e$
A	تشکیل جلسه شورای معاونین، تشریح و تصویب اجرای ۵S	-	۷	۵	۲	۵
B	تشکیل کمیته ۵S و تشریح فرایند و نحوه انجام کار	B	۱۰	۵	۲	۵
C	ابلاغ فعالیت های قابل اجرا ، روش ها و دستور العمل ها به همکاران	C	۷	۳	۱	۳
D	ابلاغ فعالیت های قابل اجرا ، روش ها و دستور العمل ها به واحد پشتیبانی سازمان	B	۷	۳	۱	۳
K	کنترل تک تک عناوین فعالیت توسط واحد پشتیبانی و انجام اقدامات ۵S	D	۱۵	۱۰	۵	۱۰
E	کنترل تک تک عناوین فعالیت توسط همکار و انجام اقدامات ۵S	C	۲۰	۱۰	۵	۱۱
F	کنترل فعالیت توسط ناظر	E	۱۰	۵	۲	۵
G	برگشت فعالیت های اقدام نشده به همکار جهت اجرا	F	۷	۵	۲	۵
H	بازنگری فعالیت های انجام نشده و عودت داده شده جهت اقدام (همکار)	G	۷	۴	۲	۴
I	کنترل فعالیت های عودت داده شده (ناظر)	H	۷	۴	۲	۴
J	ارسال فرم تکمیلی توسط ناظر به مسئول ۵S	I	۵	۳	۱	۳
L	انجام امور مرتبط به تاسیسات	J , K	۲۰	۱۰	۵	۱۱
M	انجام امور مربوط به تدارکات	J , K	۷	۵	۲	۵
N	انجام امور مربوط به خدمات	J , K	۷	۲	۱	۳
O	تامین اقلام مورد نیاز تاسیسات	M	۷	۳	۲	۴
P	تامین اقلام مورد نیاز خدمات	M	۷	۲	۱	۳
Q	انجام امور مربوط به تاسیسات	L , O	۷	۵	۲	۵
R	انجام امور مربوط به خدمات	N , P	۷	۳	۱	۳
S	کنترل نهایی مسئول ۵S	Q , R	۱۰	۵	۲	۵
T	طرح نتیجه انجام کار در جلسه شورای معاونین یا جلسه عمومی سازمان	S	۱۰	۷	۴	۷

# نمودار C.P.M بر اساس زمان مورد انتظار

