

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی استان		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۷۷۶۰۰	
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی		
	نام دستگاه مادر: سازمان اداری و استخدامی کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی استان بر اساس شاخص های عمومی و اختصاصی		
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	قوانین و مقررات بالادستی	اقدامات مستند شده دستگاههای اجرایی قانون مدیریت خدمات کشوری - قوانین برنامه پنجساله توسعه - مصوبات هیات وزیران در خصوص برنامه جامع اصلاح نظام اداری - مصوبات شورای عالی اداری - بخشنامه های و آئین نامه	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	حدود ۶۰ دستگاه اجرایی خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		حدود ۶ ماه از فروردین تا شهریور	
تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>	
تعداد بار مراجعه حضوری		یکبار جهت دریافت رمز عبور جهت ثبت اعتراض	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	Arzyabi.aro.gov.ir		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	سامانه مدیریت عملکرد دولت - تسما	
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	

		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		در مرحله اطلاع رسانی خدمت	
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت	
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b>			
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت	
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: جهت دریافت رمز عبور		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی بچک نام نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<b>۸- ترتیب</b>		نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دیگر	
<b>۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)</b>		مبلغ (در صورت)		فیلدهای مورد تبادل	
<b>اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:</b>		<b>استعلام الکترونیکی</b>		<b>نام سامانه های دیگر</b>	

دستگاه مراجعه کننده	دستهای (Batch)	برخط online	ت پرداخت (هزینه)			
دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>				مدیریت سبز		محیط زیست
دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>				نماز		ستاد اقامه نماز
دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>				فضای معلولین		بهزیستی
دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>				سامد		استانداری
دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	----	حسابداری تعهدی بهبود فضای کسب و کار		اقتصاد و دارایی

ابلاغ بخشنامه ارزیابی عملکرد توسط سازمان اداری و استخدامی کشور به استان						
بررسی و تایید برش استانی شاخص های اختصاصی استان و تهیه فایل اکسل آنها و درج کردن آنها در سامانه مدیریت عملکرد						
ارسال برش استانی تفاهم نامه های شاخص های عمومی به استان						
ثبت اطلاعات خودارزیابی در سامانه مدیریت عملکرد دستگاه						
بررسی عملکرد واحد های استانی توسط ستاد مربوطه						
انتقال اطلاعات از سامانه مدیریت عملکرد دستگاه به سامانه مدیریت عملکرد دولت توسط سازمان اداری و استخدامی						
بررسی وارزیابی اولیه توسط کارشناسان ارزیاب						
اعلام مشاهده امتیازات اولیه و در صورت نیاز ثبت اعتراض و ارایه نام کاربری						
مشاهده امتیازات اولیه و ثبت اعتراضات توسط دستگاههای اجرایی						
بررسی مستندات تکمیلی دستگاههای اجرایی و ثبت امتیازات نهایی						
گزارش گیری از امتیازات و ارسال به سازمان اداری و استخدامی کشور و تایید امتیازات توسط شورای راهبری و توسعه مدیریت استان						
برگزاری جشنواره شهید رجایی و تقدیر از دستگاههای برتر و ارسال کارنامه دستگاهها						
انتشار نتایج ارزیابی عملکرد						

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی استان



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: مریم کرمی	تلفن: ۳۳۴۵۴۲۴۵	پست الکترونیک:	واحد مربوط: معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی استان مرکزی
---	----------------	----------------	---



